



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRO-REITORIA DE ENSINO DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO

EDITAL N° 198/2023

Dispõe sobre o Processo Seletivo Extraordinário para ingresso na **Educação Profissional Técnica de Nível Médio Subsequente – Modalidade a Distância** para o segundo semestre civil de 2023.

O Instituto Federal Sul-rio-grandense (IF Sul), por meio da Pró-reitoria de Ensino (PROEN) e do Departamento de Seleção (DES), torna público o presente Edital, que regerá o Processo Seletivo **PARA INGRESSO NOS CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO – FORMA SUBSEQUENTE – MODALIDADE A DISTÂNCIA DOS CAMPUS: LAJEADO, PASSO FUNDO, PELOTAS-VISCONDE DA GRAÇA E VENÂNCIO AIRES.**

Tabela 1 - Apresenta os câmpus e polos de apoio presencial que farão a oferta de cursos técnicos subsequentes e os endereços dos referidos câmpus/polos, bem como as **datas e horários de atendimento.**

POLO	DATAS/HORÁRIOS E LOCAIS DE INSCRIÇÃO	CURSOS OFERTADOS
AGUDO	Av. Borges de Medeiros, nº 1194 de segunda a sexta-feira, das 15h às 20h Telefone para Contato: (55) 99607 2885 (Polo Agudo) e-mail: etecpoloagudo@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente
BAGÉ	Gomes Carneiro, nº 1455 (EMEP Antenor Gonçalves Pereira – Geteco) Centro CEP 96400130 de segunda a sexta das 19h às 22h Telefone/WhatsApp: (53) 99965 4407 E-mail: poloetecbage@gmail.com	Administração Meio Ambiente
BUTIÁ	Rua Governador Júlio de Castilhos, Nº 111. Centro de segunda a sexta (manhã 8h às 12h, tarde 13h às 17h e noite 18h às 22h) Contatos (51) 99724 2544 (Somente WhatsApp Polo) (51) 99665 5039 (Coordenadora Izabel) email: poloetecbutia@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente

CACEQUI	Av. Borges de Medeiros s/n CEP 97.450-000 de segunda a sexta-feira das 08h às 17h sem fechar ao meio-dia À noite, conforme agendamento e necessidade email: uabcacequi@gmail.com	Administração
CAMARGO	Rua Padre Stripulli, nº 459 CEP: 99165-000 de segunda a sexta-feira das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h Fone: (54) 3357 1153 e WhattsApp: 54 99284-0710 à noite e aos sábados por agendamento email: polouabcamargo@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente
CANGUÇU	Rua Adriano Brockmann Motta nº 231 – Bairro Fonseca CEP: 96600-000 segundas e quintas-feiras: 17h às 21h 17h às 21h terças e quartas-feiras: 13h às 21h Telefone: (53) 3252 9508 e-mail: uabpolocgu@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente
CARAÁ	Av. Von Saltiel nº 478 de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h30min às 21h Telefone: (51) 99638 0680 email: etccaraa@edu.caraa.rs.gov.br	Administração Contabilidade Meio Ambiente
CAPÃO DO LEÃO	Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 1347 – Bairro Jardim América - EMEF Prefeito Elbeto Madruga segundas e terças-feiras: das 8h às 21:00h sem fechar ao meio-dia quartas e sextas-feiras: das 18h às 21:00h Telefone: (53) 98453 5264 (Professor Albino Brauch – Coordenador de Polo) e.mail: polocapaodoleaoifsul@gmail.com ou albinoebrauch@hotmail.com	Administração Contabilidade
CAVG	IFSul Campus Pelotas-Visconde da Graça - CAVG Av. Ildefonso Simões Lopes, 2791 CEP 96060-290 de segunda a sexta-feira das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h30min WhatsApp (53) 3309-5590 email: vg-dead@ifsul.edu.br ASSUNTO: inscrições edital 198	Administração Contabilidade
CERRO LARGO	Rua José Inácio Schardong, nº1017 – Vila Industrial – EMEF Dr. Otto Flach manhã: de segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min tarde e noite: segunda e terça-feira das 13h30min às 20h tarde: quarta a sexta-feira das 13h30min às 16h30min Telefone para informações: (55) 3359 3170 polouab1cerrolargo@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente
CONSTANTINA	AV. Amandio Araújo, nº 1125 – Centro CEP: 99680-000 de segunda a sexta-feira das 13h às 17h Telefone: (54) 3363 8100 E-mail: polouab.constantina@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente
ENCRUZILHADA DO SUL	Rua Zigomar Sperb, nº 20 – Centro CEP: 96610-000 tarde Segunda-feira das 13h às 17h quartas e quintas-feiras das 13h às 15h noite segundas-feiras das 19h às 21h30min	Administração Contabilidade Meio Ambiente

	<p>terças e quartas-feiras das 18h30min às 21h sextas-feiras das 17h às 21h Telefone: (51) 99505 3974 Email: uabencruzilhada@gmail.com</p>	
FAXINAL DO SOTURNO	<p>R. Sete de Setembro, 790 CEP: 97220-000 Aberto das 13h 30min às 17h, de segunda a sexta-feira. 19h às 21h nas terças e quintas-feiras.</p>	Contabilidade
GRAMADO	<p>Rua Josias Martinho, nº 197 – Bairro Moura segundas e terças-feiras das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h quartas e quintas-feiras das 8h às 11h30min, das 13h30 às 17h e das 19h às 21h sextas-feiras das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h Sábado (21/10) das 8h às 11h30min Telefone: (54) 3286-7896; Celular/Whatsapp: (54) 99900 7131 Telefone coordenadora do Polo (Lisiane Pinto dos Santos): (54) 98125 5512 e-mail: polouabveragrin@edu.gramado.rs.gov.br e-mail coordenadora do polo: lisiane.santos@edu.gramado.rs.gov.br</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente
HERVAL	<p>Rua José Maria D'Avila, 336 – Centro Polo Universitário Marco Aurélio Gonçalves da Silva de segunda-feira a sexta-feira manhã das 09h às 12h e noite das 19h às 21h Contato: whatsapp (53) 99904 8191 e-mail: polouabherval@gmail.com</p>	Administração Contabilidade
ITAQUI	<p>Rua Domingos Martins 2152, anexo a E.E.F Aníbal Loureiro. de segunda a sexta das 14h às 21h30min de segunda a sexta das 15h30min às 21h30min Telefone: (55) 3432 1179 Facebook: Polo UAB Itaquí Instagram: uabpoloitaqui email: uab@itaqui.rs.gov.br</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente
JACUIZINHO	<p>Rua Nelcindo Muratt, anexo a Escola Municipal Leonel de Moura Brizola- CIEP - Centro CEP:99457-000 segunda a sexta-feira, das 13h às 22h30 min telefone: (55) 99707 4753 e-mail: jacuzinho.08polo@gmail.com</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente
LAJEADO	<p>IFSul Câmpus Lajeado Rua João Goulart, nº 2150, Bairro Olarias CEP: 95910-016 segundas e terças-feira das 9h às 12h e das 13h às 15h30min quartas, quintas e sextas-feiras das 9h às 12h e das 13h às 21h. Telefone: (53) 99177 6677 e-mail: lajeado@ifsul.edu.br</p>	Contabilidade Meio Ambiente
MARAU	<p>Rua Joana Rech Molin (Escola Elpidio Fialho) 18h30min às 21h30min telefone: (54) 3175 0465 e-mail: ifsulmarau@gmail.com</p>	Administração Meio Ambiente
MOSTARDAS	<p>Av. Dr. Dinarte Silveira Martins, nº 330, preferencialmente a noite, nos seguintes horários manhã das 8h30min às 11h30min tarde das 13h30min às 16h30min</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente

	<p>noite das 19h às 22h segundas-feiras (tarde e noite) terças-feiras (noite) quartas-feiras (tarde e noite) quintas-feiras (manhã e noite) sextas-feiras (manhã, tarde e noite) email: uabmostardas@gmail.com</p>	
NONOAI	<p>Logradouro 1: Travessa Miguel de Paula Pereira, nº 001 – Centro Escola Jair de Moura Calixto de segunda a sexta-feira das 19h às 22h Telefone: (54) 3362 1270 ou WhatsApp (54) 99617 0890 Logradouro 2: Padre Manoel Gomez Gonzalez, nº 509 – Anexo a Prefeitura Municipal de segunda a sexta-feira das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h WhatsApp: (54) 99617 0890 e-mail: uabpolononoai@gmail.com</p>	<p>Administração Contabilidade Meio Ambiente</p>
NOVOS CABRAIS	<p>Rincão Bonito, S/N - Rincão Bonito CEP: 96545-000 EMEF Teófilo Teodoro Streck das 18h30min às 22h30min email: rosanacrisk@gmail.com</p>	<p>Administração Contabilidade Meio Ambiente</p>
PANAMBI	<p>Rua Hermann, Meyer, nº 43, segundo andar – Centro CEP: 98280.000 segunda a quinta das 14h às 20h30min sextas das 8h às 11h e das 14h às 17h Telefone: (55) 98419 6729 email: polouabpanambi@gmail.com site: www.uabpanambi.com.br</p>	<p>Administração Contabilidade</p>
PASSO FUNDO	<p>Estrada Perimetral Leste, nº 150 – Bairro São José CEP: 990164- 440 segundas a sextas-feiras das 8h às 20h Telefone: (54) 3311 2916 E-mail: pf-corac@ifsul.edu.br</p>	<p>Administração Contabilidade Meio Ambiente</p>
PEDRO OSÓRIO	<p>Av. Tiradentes, nº 2000 – Bairro Brasília Atendimento noturno no polo: de segunda a sexta-feira das 19h às 21h Atendimento a tarde no polo: terças e quintas-feira das 14h às 16h Telefone para informações: (53) 98438 7266 – somente turnos da tarde e noite email: poloifsulpedroosorio@gmail.com</p>	<p>Administração Contabilidade Meio Ambiente</p>
PICADA CAFÉ	<p>Rua das Azaleias, nº 638 – Centro manhã: segunda a sexta-feira das 7h às 12h noite: terça a sexta-feira das 18h às 20h Email: secretaria.poloupc@gmail.com Telefone (WhatsApp) : (54) 3285 1948</p>	<p>Administração Contabilidade Meio Ambiente</p>
PINHEIRO MACHADO	<p>Florentino Bueno, nº 743 turno da noite, de segunda a sexta-feira, das 18h45min às 22 horas Telefone: (53) 99994 5854, Coordenadora do Polo, Profª. Ana Luísa Amaro Fernandes.</p>	<p>Administração Contabilidade Meio Ambiente</p>

	analuisaamarofernandes@yahoo.com.br	
PIRATINI	<p>(TURNO MANHÃ) Rua Humberto Machado da Silveira, nº 1.177 – Bairro Edi Amaral CEP: 96490-000</p> <p>(TURNOS TARDE E NOITE) Rua 31 de Março, nº 186 – Fundos Banco do Brasil ao lado de Creche Recanto Infantil – Centro CEP: 96490-000 segundas–Feiras das 13h às 17:00 e das 19h às 21h terças e quintas–feiras das 08h30min às 11h30min, das 13h às 17h e das 19h às 21h sextas–feiras das 08h30min às 11h30min e das 13h às 17h Telefone: (53) 99958 6971 (WhatsApp) – Coordenadora Vilma de Fátima de Lima Antunes Email: vilmaantunes2010@yahoo.com.br e poloeducacionalpiratini@gmail.com</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente
RESTINGA SÊCA	<p>Rua Celestino Alves, nº 134 – Centro 18/10 à 20/10 e 23/10 à 27/10 das 8h às 17h Atenção: nos dias 18 e 23,24 e 25 o horário será estendido das 17h30min até 19h Telefone (55) 3261 4778 e-mail: uabrestingaseca@gmail.com</p>	Administração
SANTA VITÓRIA DO PALMAR	<p>Rua General Osório, nº 2347 18/10 Tarde das 14h às 17h Noite das 19h às 22h 19/10 Noite das 19h às 22h 20/10 Noite das 19h às 22h 23/10 Noite das 19h às 22h 24/10 Noite das 19h às 22h 25/10 Manhã das 8h às 11h Tarde 14h às 17h Noite 19h às 22h 26/10 Manhã das 8h às 11h Tarde 14h às 17h Noite 19h às 22h 27/10 Manhã das 8h às 11h Tarde 14h às 17h Noite 19h às 22h Telefone: (53) 3263 4360, Secretário Ronaldo Pires Marro: (53) 99928 1284 Lupis Maurie Rodrigues (53) 99924 2964 Leiza Geruza de Aguiar e-mail polouabsantavitoriadopalmar@gmail.com</p>	Administração Meio Ambiente
SANTANA DA BOA VISTA	<p>Rua Aparício de Freitas, nº 405 – Bairro Nossa Senhora do Rosário de segunda a sexta–feira das 18h às 22h (https://www.facebook.com/photo/?fbid=110623257995444&set=a.110624281328675) Contato do coordenador: (53) 99996 1263 email: polosbv@gmail.com</p>	Administração Meio Ambiente
SANTANA DO LIVRAMENTO	<p>Inscrições na sede do Polo situado a Rivadávia Corrêa nº 1271 das 13h30 às 19h;30h Telefones: (55) 3968 1043 e WhatsApp (55) 98451 3597. Instagram:@polouabliv Facebook: Poluab Liv Santana</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente
SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA	<p>Rua Barão do Cahy, nº 125 – Bairro Cidade Alta de segunda a sexta–feira: manhã das 8h às 12h, tarde das 13h às 17h terças e quintas-feiras: noite das 18h às 21h. Telefone: (51) 3662 7214</p>	Administração Contabilidade Meio Ambiente

	e-mail polosap@polosap.com.br	
SAPIRANGA	Rua Padre Réus, nº 263, primeiro andar – Centro de segunda a sexta-feira das 13h30min às 19h30min Telefone: (51) 3599 9616 WhatsApp: (51) 98678 0014 Facebook: Pólo Universitário Sapiranga Instagram: polouniversitario_sapiranga email: poloead@sapiranga.rs.gov.br	Administração Contabilidade Meio Ambiente
SARANDI	Av. Santa Gema s/n – Bairro Santa Gema de segunda a sexta-feira das 18h às 22h Telefones: (54) 3361 1938 / (54) 99126 9116 puuabs@gmail.com	Administração
SEBERI	Av. Gen. Flores da Cunha, nº 113 – Centro (Próximo ao Hospital Pio XII) segunda a sexta-feira: manhã das 8h às 11h30min tarde das 13h30min às 17h. noite das 19h às 21h (de segunda a quinta-feira). Telefones: (55) 3746 2011 / (55) 99663 6246 – coordenadora Marta e-mail: uabseberi@gmail.com	Administração Contabilidade Meio Ambiente
SERAFINA CORRÊA	Rua Minuano, nº 135 - Bairro Gramadinho / Sta Lúcia E.M.E.F. Leonora Marchioro Bellenzier quarta, quinta e sexta-feira das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h. segundas, terças, quartas e quintas-feiras à noite das 18h às 22h. Telefones: (54) 3444 3035 / (54) 99138 6060 email: uab@serafinacorrea.rs.gov.br	Administração Contabilidade Meio Ambiente
SÃO FRANCISCO DE PAULA	Rua Manoel Vicente Ferreira, 329 – Centro CEP: 95400-000 Telefone: (54) 3244 1665 de segunda a sexta-feira das 13h às 17h e das 18h às 22h. com agendamento antecipado atendemos também no sábado pela manhã	Administração Contabilidade Meio Ambiente
SÃO JOSÉ DO NORTE	Rua Doze, nº 101 – Bairro Comendador Carlos Santos CEP: 96225-000 de segunda à sexta-feira das 8h30min até às 12h e das 13h30min até às 21hs Telefones: (53) 3238 2338 / (53) 99975 7124 e-mail: polosjnrs@yahoo.com.br	Administração Meio Ambiente
SÃO JOÃO DO POLÊSINE	Av. São João, nº 1532 – Centro de segunda a sexta-feira das 18h às 21h Telefone/WhatsApp: (55) 3269 1249 / (55) 99966 1171 email: polouab@saojoaodopolesine.rs.gov.br marciaunipol@gmail.com	Administração Contabilidade
SÃO LOURENÇO DO SUL	Av. Coronel Nono Centeno nº 933 de segunda a sexta-feira das 13h às 22h Telefone/WhatsApp: (53) 3251 6068 email: polosaolourenco@gmail.com Instagram e Facebook: @paedsls	Administração Meio Ambiente
SÃO SEPÉ	Rua Coronel Veríssimo, nº 1177 – Centro das 13h30m às 18:00 e das 18h30min às 22h Telefone/WhatsApp (55) 3233 1259	Administração Contabilidade Meio Ambiente

	email: etec.polosaosepe@gmail.com	
TAPES	Av. Getúlio Vargas, 387 – Centro das 9h às 12h e das 14h às 17h telefone (51) 3672 5204 email: paulinavargaspereira@gmail.com	Administração
TAPEJARA	Logradouro: Zona Rural, Linha Girardi, Perimetral, Km 03, S/N, CEP: 99950-000 de segunda à sexta-feira das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30 Nas terças das 18h às 21h Telefone: (54) 99189 9352 ou (54) 3344 4783 email: polouab@educ.tapejara.rs.gov.br	Administração Contabilidade
TRÊS DE MAIO	Av. Avaí, esquina com a rua Osvaldo Cruz, s/n.º, Bloco B – Centro CEP: 98910-000 de segunda a sexta-feira das 14h às 17h e das 18h30min às 21h30min Telefones / WhatsApp: (55) 3535 8877 / (55) 99919 2801 e-mail: polouabtredemaio@gmail.com	Contabilidade
VENÂNCIO AIRES	IFSUL – Campus Venâncio Aires Av. das Indústrias, nº 1865 – Universitário, CEP: 95800-000 segunda-feira das 14h às 17h e das 19h às 22h terça-feira das 9h às 12h, das 14h às 17h e das 19h às 22h quinta-feira das 14h às 17h das 19h às 22h Telefone: (51) 3793 4200	Administração Contabilidade

Obs.: A distribuição das vagas encontra-se no Anexo 2

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A realização do Processo Seletivo está a cargo do DES, cabendo-lhe a responsabilidade de planejar, coordenar e executar o Vestibular, bem como divulgar os resultados e todas as informações pertinentes.

1.2 O Processo Seletivo para ingresso nas vagas oferecidas nos cursos de Educação Profissional de Nível Médio Técnico – Forma Subsequente – **Modalidade a Distância** - dar-se-á por dois sistemas de ingresso:

- a) por Acesso Universal;
- b) por Acesso Universal e Reserva de Vagas para egressos de Escolas Públicas.

1.2.1 Do total das vagas oferecidas em cada curso de Educação Profissional Técnica, serão reservados 50% (cinquenta por cento) para candidatos egressos de Escolas Públicas, em decorrência do disposto na Lei nº. 12.711/2012 e Portaria Normativa MEC, nº 9 de 05 de maio de 2017.

1.2.2 Terão direito a concorrer à Reserva de Vagas para egressos de Escolas Públicas os candidatos que tiverem cursado, no Sistema Público de Ensino:

- ~~a) a totalidade do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, para os cursos de Educação Profissional~~

~~Técnica de Nível Médio – Forma Subsequente.~~

a) a totalidade do Ensino Médio, para os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio – Forma Subsequente.

1.2.2.1 Conforme Instrução Normativa IFSul nº 07/2019, os candidatos sujeitos à política de cotas para pessoas com deficiência, que comprovarem ter cursado o ensino Fundamental ou o ensino Médio, integral ou parcialmente em Instituição Filantrópica (especializada no ensino e aprendizagem de pessoa com a deficiência apresentada) e, desde que preenchidos os demais requisitos, serão equiparados àqueles egressos integralmente de escola pública, para fins de satisfação do requisito de ter cursado o ensino Fundamental ou o ensino Médio, integralmente em escola pública, previsto nos artigos 1º e 4º da Lei nº 12.711/2012 e artigos 2º e 3º do Decreto nº 7.824/2012.

1.2.3 De acordo com os dados informados na inscrição (no Formulário de cotas) o candidato poderá concorrer em mais de uma cota e, no momento da matrícula deverá optar por ingressar em apenas uma das cotas concorridas, conforme abaixo:

L1- Candidatos egressos de escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (art.14, I, Portaria Normativa nº 18/2012);

L2- Candidatos egressos de escola pública, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (art.14, I, Portaria Normativa nº 18/2012);

L3- Candidatos egressos de escola pública, independente da renda (art.14, II, Portaria Normativa nº 18/2012);

L4- Candidatos egressos de escola pública, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente da renda (art.14, II, Portaria Normativa nº 18/2012).

L5- Candidatos com deficiência, egressos de escola pública, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (art.14, I, Portaria Normativa nº 18/2012);

L6- Candidatos com deficiência, egressos de escola pública, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (art.14, I, Portaria Normativa nº 18/2012);

L7- Candidatos com deficiência, egressos de escola pública, independente da renda (art.14, II, Portaria Normativa nº 18/2012);

L8- Candidatos com deficiência, egressos de escola pública, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente da renda (art.14, II, Portaria Normativa nº 18/2012).

1.2.3.1 Compete exclusivamente ao estudante se certificar de que cumpre os requisitos para concorrer à Reserva de Vagas para egressos de Escolas Públicas, observando a documentação a ser

exigida na matrícula, disposta no item 7, e nos Anexos 1 e 3 deste Edital, sob pena de, caso selecionado, perder o direito à vaga.

1.2.3.2 Conforme Portaria Normativa nº 01/2019 (Anexo 8 deste Edital), os candidatos negros (pretos e pardos) que, no ato da inscrição, optarem por concorrer às cotas nas modalidades L2, L4, L6 ou L8 e que forem aprovados, deverão participar de procedimento de heteroidentificação, complementar à autodeclaração, através de comissão específica do IFSul para a aferição dos seus direitos, em data a ser divulgada posteriormente, de forma virtual, através de plataforma indicada no edital de convocação.

1.2.3.3 Os candidatos indígenas, deverão comparecer, na data marcada pela comissão e apresentar documentação prevista pela FUNAI.

1.2.4 Todo candidato inscrito à Reserva de Vagas também estará concorrendo por Acesso Universal.

1.2.5 O candidato aprovado na reserva de vagas, quando convocado para realizar a matrícula online, deverá apresentar a documentação exigida no item 7.2 e seus subitens. Caso o mesmo não comprove sua condição de cotista no momento da realização da matrícula, perderá o direito à vaga na respectiva cota e retornará para a lista do Acesso Universal.

1.2.5.1 O candidato aprovado na reserva de vagas que não comparecer à matrícula online no dia e hora marcados perderá o direito à vaga e não retornará para a lista do Acesso Universal.

1.2.6 Após o preenchimento das vagas estabelecidas para o ingresso pelo sistema de Acesso Universal, será feito o preenchimento das vagas estabelecidas para o sistema de Reserva de Vagas, destinadas aos candidatos egressos de Escolas Públicas, conforme itens 1.2.1 e 1.2.3 deste Edital, e que não foram aprovados pelo sistema de Acesso Universal.

1.3 Podem se inscrever para concorrer às vagas definidas no Anexo 2 deste Edital – Cursos e Vagas para Educação Profissional Técnica de Nível Médio – Forma Subsequente os candidatos que possuam como **escolaridade o ENSINO MÉDIO COMPLETO**.

1.4 O candidato concorrerá apenas a uma vaga, no curso e turno que escolher no ato da inscrição.

1.5 A seleção para provimento das vagas será por sorteio, através do Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFSul.

1.6 O resultado deste Processo será válido para o preenchimento das vagas oferecidas para ingresso no segundo semestre letivo de 2023.

1.7 A data de início das aulas será estabelecida de acordo com calendário acadêmico aprovado em cada Câmpus do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

1.7.1. Os alunos serão matriculados nos cursos, onde as disciplinas serão desenvolvidas majoritariamente através de recursos didáticos baseados nos preceitos da Educação a Distância, entretanto, conforme normatização do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos “O curso poderá ser

realizado na modalidade EaD com, **no mínimo**, 20% da carga horária em atividades presenciais, nos termos das normas específicas definidas em cada sistema de ensino”. Desta forma, ao realizarem a inscrição na seleção, os candidatos declaram ciência de que, ao longo do curso, dentro de cada disciplina, serão desenvolvidas atividades presenciais obrigatórias **nos polos** nos quais estejam matriculados.

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 A inscrição do candidato nos cursos ofertados neste edital será feita **EXCLUSIVAMENTE** no polo presencial da oferta do curso, no período de 18/10/2023 a 01/11/2023, conforme os horários de funcionamento dos polos descritos na Tabela 1. Após a realização da inscrição o candidato deverá, **obrigatoriamente**, preencher e assinar a Ata de Inscrição, a qual estará disponível somente no polo. Inscrições que não constarem na referida Ata **não serão homologadas**.

2.2 O candidato (ou responsável legal, para menores de 18 anos) é o único e exclusivamente responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.

2.3 Serão considerados documentos de identificação, para efeito de inscrição, um dos documentos a seguir, imprescindível o número do Registro Geral através da Carteira de Identidade (expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade), Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Habilitação na forma da Lei nº 9.503/97.

2.4 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato que estiver de acordo com os critérios apresentados neste Edital deverá confirmar os devidos campos no formulário de inscrição.

2.5 O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo.

2.6 Após a finalização do período de inscrições não será permitida a troca do curso, do turno ou do câmpus pelo candidato, assim como das informações prestadas em relação à concorrência às vagas reservadas

2.7 O preenchimento do formulário eletrônico de inscrição e as informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato. Após a confirmação da inscrição, caracterizar-se-ão como aceitas as normas e procedimentos publicados na internet, por meio de editais/anexos ou notas públicas, não cabendo ao candidato alegar desconhecimento dessas informações.

2.8 Ao preencher o formulário de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, assinalar:

2.8.1 O nome do curso pretendido, de acordo com o Anexo 2 deste Edital – Cursos e Vagas para Educação Profissional Técnica de Nível Médio – Forma Subsequente;

2.8.2 Se deseja concorrer à Reserva de Vagas para egressos de Escolas Públicas, conforme item 1.2.3 deste Edital, ou somente pelo Acesso Universal;

2.9 O candidato que deixar de assinalar todos os campos obrigatórios no formulário não terá sua

inscrição realizada.

2.10 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o formulário de inscrição.

2.11 Em caso de falsidade das informações declaradas, o candidato terá sua inscrição no Processo ou sua matrícula cancelada a qualquer tempo, além de outras implicações legais.

2.12 A Comissão Permanente de Processo Seletivo (COPPS) não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica nos computadores, de falhas na comunicação, de congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, exceto se o problema for identificado como sendo nos sistemas do IFSul, onde o candidato não será prejudicado.

2.13 O candidato somente será considerado inscrito no Processo Seletivo após ter cumprido todas as instruções pertinentes descritas no item 2 e seus subitens.

2.14 A inscrição no Processo Seletivo será gratuita e durante o período de inscrições o candidato pode editar os seus dados e inclusive cancelar sua inscrição.

2.15. A homologação das inscrições ocorrerá no dia **06/11/2023**.

3 DO SORTEIO

3.1 O sorteio será realizado dia **10/11/2023**, por meio eletrônico no Sistema Gestor de Concursos (SGC) do IFSul (<https://sgc.ifsul.edu.br/>), conforme **Anexo 09** deste edital, sendo transmitido pelo canal do youtube do IFSUL, através do link:

<https://www.youtube.com/channel/UCS0EVy3dFCqIQ5Yb2WYRISQ>

3.2 Serão sorteados todos os candidatos inscritos no presente certame compondo a listagem de classificação final.

4 DA OCUPAÇÃO DAS VAGAS

4.1 As vagas de ingresso por Acesso Universal (**50% do total de vagas**) de cada curso serão ocupadas pelos candidatos contemplados no sorteio, realizado com todos os inscritos.

4.2 Sendo o número de vagas ímpar, o ingresso pelo sistema de Reserva de Vagas terá uma vaga a mais que as destinadas ao sistema de Acesso Universal.

4.3 Os candidatos, egressos do ensino público e optantes pelo sistema de Reserva de Vagas, que não forem contemplados no sorteio para as vagas de Acesso Universal participarão do sorteio no acesso por Reserva de Vagas, de acordo com a modalidade escolhida no ato da inscrição (conforme item 1.2.3 deste Edital).

4.4 O preenchimento de vagas remanescentes será da seguinte forma:

4.4.1 As vagas remanescentes no sistema de **Acesso Universal** serão preenchidas por candidatos

pertencentes a esse sistema de ingresso, obedecendo à ordem de classificação no sorteio.

As vagas remanescentes no sistema de ingresso de **Reserva de Vagas** serão preenchidas por candidatos pertencentes à respectiva modalidade de concorrência, obedecendo à ordem de classificação e ao seguinte:

- a) havendo vaga remanescente do grupo L1 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L2, grupo L4, grupo L3;
- b) havendo vaga remanescente do grupo L2 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L1, grupo L4, grupo L3;
- c) havendo vaga remanescente do grupo L3 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L4, grupo L2, grupo L1;
- d) havendo vaga remanescente do grupo L4 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L3, grupo L2, grupo L1.
- e) havendo vaga remanescente do grupo L5 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L1 grupo L2, grupo L4, grupo L3;
- f) havendo vaga remanescente do grupo L6 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L2, grupo L1, grupo L4, grupo L3;
- g) havendo vaga remanescente do grupo L7 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L3, grupo L4, grupo L2, grupo L1;
- h) havendo vaga remanescente do grupo L8 e não havendo candidato, a referida vaga será oferecida aos demais grupos, obedecendo à seguinte ordem: grupo L4, grupo L3, grupo L2, grupo L1.

4.4.2 Não havendo candidatos suficientes para preencher as vagas garantidas a optantes pelo sistema de ingresso de Reservas de Vagas para egressos do ensino público, as mesmas voltarão ao sistema de ingresso por Acesso Universal.

5 DA PUBLICAÇÃO DO SORTEIO

5.1 A divulgação dos resultados do Sorteio será feita exclusivamente pelo site

<http://processoseletivo.ifsul.edu.br> a partir do dia **14 de novembro de 2023**.

5.2 Se houver necessidade de outras chamadas para preenchimento de vagas remanescentes, elas serão divulgadas exclusivamente pelo site <http://processoseletivo.ifsul.edu.br> podendo ocorrer chamada oral online.

5.3 É responsabilidade do candidato manter-se informado sobre as possíveis chamadas extras de classificação.

6 DA MATRÍCULA

6.1 As matrículas serão realizadas no setor de Registros Acadêmicos do Câmpus para o qual o candidato aprovado se inscreveu, nos dias e horários divulgados após a publicação do resultado do sorteio, através de e-mail ou ou balcão digital a ser informado no edital de convocação.

6.2 O candidato que não enviar os documentos para matrícula ou não apresentar toda a documentação exigida poderá ser solicitado complemento de documentação e em caso de não atendimento perderá a vaga, no período fixado.

7 DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

7.1. A documentação para matrícula dos candidatos aprovados e convocados deverá ser submetida em meio digital pelo balcão digital no período estabelecido pelo câmpus, conforme chamada e orientações publicadas no site.

7.2. O candidato selecionado pela reserva de vagas e convocado para apresentação da documentação deverá apresentar os documentos conforme o enquadramento da sua cota, os quais serão analisados para comprovação do direito à reserva.

7.3. Quando solicitado, o candidato deverá apresentar toda a documentação original para conferência.

7.4. Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis e isentos de rasuras e/ou cortes.

7.5. Os documentos que devem ser enviados pelos candidatos aprovados e convocados podem variar de acordo com a modalidade da vaga, devendo ser observado o disposto no quadro a seguir e a descrição das documentações logo abaixo do quadro:

Modalidade da vaga de classificação	Documentos básicos e acadêmicos (7.5.1)	Documentação de Pessoas com Deficiência (7.5.2)	Documentação de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas (7.5.3)	Documentação socioeconômica e de renda (7.5.4)
AU*	X			
Cota L1	X			X
Cota L2	X		X	X
Cota L3	X			
Cota L4	X		X	
Cota L5	X	X		X
Cota L6	X	X	X	X
Cota L7	X	X		
Cota L8	X	X	X	

*AU – Acesso Universal

7.5.1 - Relação dos documentos básicos e acadêmicos que devem ser apresentados por todos os candidatos:

- a) Cópia digitalizada de 01 (uma) fotografia 3x4 (três por quatro) recente;
- b) Cópia digitalizada da Cédula de identidade e da certidão de nascimento;
- c) Cópia digitalizada do CPF;
- d) Cópia digitalizada do comprovante de residência - Comprovante de residência (conta de luz, água, aluguel ou telefone) ou da declaração de próprio punho assinada pelo candidato;
- e) Cópia digitalizada do histórico escolar original do Ensino Médio completo, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão **(para candidatos do acesso universal)**;
- ~~f) Cópia digitalizada do histórico escolar original do ensino Fundamental e do ensino Médio completo, cursados em escola pública, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão **(para candidatos das cotas)**;~~
- f) Cópia digitalizada do histórico escolar original do Ensino Médio completo, cursados em escola pública, contendo texto, atestado ou certificado de conclusão **(para candidatos das cotas)**;
- g) Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório (carteira de reservista), para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos ou que completem 18 anos no ano corrente;
- h) Título de eleitor e certificado de quitação eleitoral, para candidatos brasileiros, natos ou naturalizados maiores de 18 anos.

7.5.1.1 Se candidato estrangeiro, também deverá apresentar:

- a) Cópia digitalizada da carteira de identidade para estrangeiro;
- b) Cópia digitalizada da declaração, oficialmente traduzida, de equivalência de estudos feitos no exterior.

7.5.2 Relação dos documentos de pessoa com deficiência, que devem ser apresentados pelas cotas L5, L6, L7 e L8:

- a) Cópia digitalizada de Laudo médico que ateste a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

7.5.3 Relação dos documentos de autodeclaração de pretos, pardos ou indígenas, que devem ser apresentados pelas cotas L2, L4, L6 e L8:

- a) Termo de Autodeclaração, conforme Anexo 8.
- b) Se indígena, o candidato deverá apresentar declaração conforme Anexo 4 e Anexo 5.

7.5.3.1 Além da documentação necessária, os candidatos negros (pretos ou pardos) que concorrerem às cotas nas modalidades L2, L4, L6 ou L8, e que forem classificados, deverão participar de procedimento de heteroidentificação, complementar à autodeclaração, através de comissão específica do IFSul para a aferição dos seus direitos, conforme disposto no item 2.3.1.

7.5.3.1.1 Os candidatos serão convocados para realizar o procedimento de heteroidentificação em dia, local e horários definidos pelo câmpus.

7.5.3.1.2 Recursos referentes ao resultado da avaliação da comissão de heteroidentificação deverão ser encaminhados para o link

<http://gg.gg/recursoheteroidentificacao>.

7.5.3.1.3 Todos os procedimentos referentes às comissões de heteroidentificação seguem o disposto na Resolução CONSUP/IFSul nº 255, de 3 de abril de 2023 (Anexo 3).

7.5.3.1.4 O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação quando convocado, será eliminado do Vestibular e perderá o direito à vaga.

7.5.4 Relação dos documentos socioeconômicos e de renda que devem ser apresentados pelas cotas L1, L2, L5 e L6:

7.5.4.1 - Anexo 9 preenchido - Formulário para Cálculo da Renda per capita;

7.5.4.2 - Documentação dos integrantes da família – incluindo o candidato (residentes no mesmo imóvel, com a mesma dependência financeira):

a) Documentos dos integrantes da família (menores de 18 anos):

I - Cópia digitalizada do documento de identidade ou certidão de nascimento.

b) Documentos dos integrantes da família (maiores de 18 anos):

I - Cópia digitalizada dos documentos de identidade ou das certidões de nascimento;

II - Cópia digitalizada da certidão de casamento ou declaração de união estável, dos mantenedores do orçamento familiar;

III - Cópia digitalizada da certidão de óbito de pessoas que mantinham o orçamento familiar, se for o caso;

IV - Cópia digitalizada da Carteira de Trabalho (independente de conter assinatura de trabalho) – nas páginas: Foto - identificação civil – último contrato de trabalho e posterior em branco;

V - Cópia digitalizada ou original na forma digital dos Rendimentos provenientes de programas sociais como: Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada da LOAS, Auxílio Reclusão, entre outros, quando houver;

VI - Cópia digitalizada ou original na forma digital dos extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, ou Declaração que Não Possui Conta Bancária (Anexo 10).

c) Comprovante de Renda familiar bruta mensal (conforme a situação de trabalho de cada componente da família):

I - Se Trabalhadores Assalariados ou Servidores Públicos:

i. Cópia digitalizada ou original na forma digital dos 3 últimos contracheques recebidos;

ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

iii. Cópia digitalizada da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) registrada e atualizada;

iv. Cópia digitalizada da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) registrada e atualizada ou do carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

v. Cópia digitalizada ou original na forma digital do extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;

vi. Cópia digitalizada ou original na forma digital dos extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

II - Se exerce Atividade Rural:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- iii. Cópia digitalizada de quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- iv. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- v. Cópia digitalizada das notas fiscais de venda – Modelo 4 ou 15, pelo período de 1 ano ou Declaração do Sindicato Rural;
- vi. Cópia digitalizada da declaração do Rendimento de Atividade Rural, conforme Anexo 10.

III - Se Aposentados e Pensionistas:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital do último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque); do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site:
<http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>
- ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- iii. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

IV - Se Autônomos e Profissionais Liberais:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- ii. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de imposto de renda pessoa jurídica - IRPJ acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição ou do Simples Nacional;
- iii. Cópia digitalizada da declaração de autônomo, descrevendo as atividades que desempenha e a média mensal de rendimentos, conforme Anexo 10;
- iv. Cópia digitalizada de quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- v. Cópia digitalizada ou original na forma digital das guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- vi. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários da pessoa jurídica, dos últimos três meses, pelo menos.

V - Se recebe Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:

- i. Cópia digitalizada ou original na forma digital da declaração de Imposto de Renda

Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

ii. Cópia digitalizada do contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;

iii. Cópia digitalizada ou original na forma digital de extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

VI - Se Desempregado ou Do Lar:

i. formulário Declaração para Cálculo de renda per capita, conforme Anexo 10.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e/ou avisos oficiais que vierem a ser publicados no *site* <http://processoseletivo.ifsul.edu.br>.
- 8.2 A inscrição do candidato no Processo Seletivo 2023/2 implicará a plena aceitação das normas estabelecidas no presente Edital, da legislação específica e das normas regimentais do Instituto Federal Sul-rio-grandense.
- 8.3 Os resultados do Processo Seletivo 2023/2 são válidos exclusivamente para o segundo semestre letivo de 2023, não sendo, portanto, necessária a guarda da documentação dos candidatos por prazo superior ao término do referido período letivo.
- 8.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referentes ao Processo Seletivo, as quais serão feitas exclusivamente no endereço eletrônico <http://processoseletivo.ifsul.edu.br> para ciência dos interessados.
- 8.5 O Câmpus poderá adotar comissão ou grupo de trabalho para contactar os candidatos, quando da publicação dos editais de convocação das fases do processo seletivo através de e-mails, telefones ou outros meios.
- 8.6 Os candidatos devem estar cientes de que pelo menos vinte por cento (20%) de cada curso será realizado de forma presencial, conforme o preceituado no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
- 8.7 **Os ingressantes deverão estar cientes que deverão possuir recursos tecnológicos, sob sua responsabilidade, para o desenvolvimento das atividades na modalidade de Educação a Distância.**
- 8.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Seleção e pela Pró- Reitoria de Ensino.

Pelotas, 17 de outubro de 2023.

RENATO BACCI GIUSTI

Chefe do Departamento de Seleção

RODRIGO NASCIMENTO

Pró-reitor de Ensino

ANEXO 1

DAS CONDIÇÕES PARA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS

(Portaria Normativa nº 18/2012)

Seção I

Da Condição de Egresso de Escola Pública

Art. 1º - São considerados egressos de escola pública, para concorrer a vagas nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, os estudantes que:

a) tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental e o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, para os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio – **Forma Subsequente**;

§ 1º Não poderão concorrer às vagas reservadas os estudantes que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do Ensino Fundamental e/ou parte do Ensino Médio.

Seção II

Da Condição de Renda

Art. 2º - Somente poderão concorrer às vagas reservadas nas modalidades L1 e L2 estudantes que comprovarem a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo per capita.

Art. 3º - A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino; II - calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I do caput; e
III - divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II do caput pelo número de pessoas da família do estudante.

§ 1º No cálculo referido no inciso I do caput serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

§ 2º Estão excluídos do cálculo de que trata o §1º:

I - os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;

- c) adiantamentos e antecipações;
- d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
 - b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
 - e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
 - f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

Art. 4º - A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal per capita tomarão por base as informações prestadas e os documentos fornecidos pelo estudante, em procedimento de avaliação sócio-econômica.

Art. 5º - A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

ANEXO 2

Cursos e Vagas para Educação Profissional Técnica – Forma Subsequente Processo Seletivo/Vestibular/2023/2

POLO	CURSOS/VAGAS TOTAIS*		
	ADMINISTRAÇÃO	CONTABILIDADE	MEIO AMBIENTE
Agudo	25	25	25
Bagé	30	-	30
Butiá	25	25	25
Cacequi	30	-	-
Camargo	40	20	30
Canguçu	25	25	25
Caraá	20	20	20
Capão do Leão	25	25	-
CaVG - Pelotas	40	40	-
Cerro Largo	25	25	20
Constantina	20	15	15
Encruzilhada do Sul	30	30	30
Faxinal do Soturno	-	20	-
Gramado	20	20	20
Herval	20	20	-
Itaqui	30	30	30
Jacuizinho	20	15	20
Lajeado	-	30	30
Marau	20	-	20
Mostardas	25	25	25
Nonoai	30	30	30
Novos Cabrais	20	20	20
Panambi	30	30	-
Passo Fundo	20	20	20
Pedro Osório	30	30	30
Picada Café	25	25	25
Pinheiro Machado	25	25	25
Piratini	30	30	30
Restinga Sêca	20	-	-
Santa Vitória do Palmar	30	-	30
Santana da Boa Vista	25 50	-	25 50
Santana do Livramento	30	30	30
Santo Antônio da Patrulha	25	25	25
Sapiranga	20 25	20 25	20 25
Sarandi	25	-	-

Seberi	25	25	25
Serafina Corrêa	25	25	25
São Francisco de Paula	25	25	25
São José do Norte	25	-	25
São João do Polêsine	25	25	-
São Lourenço do Sul	25	-	25
São Sepé	20	20	20
Tapes	15	-	-
Tapejara	25	25	-
Três de Maio	-	20	-
Venâncio Aires	25	25	-

***50% das vagas totais são destinadas à Ampla Concorrência (Acesso Universal) e 50% são destinadas às cotas, conforme quadro de distribuição a seguir**

	VAGAS TOTAIS				
	15 VAGAS	20 VAGAS	25 VAGAS	30 VAGAS	40 VAGAS
DISTRIBUIÇÃO DAS COTAS NAS LINHAS	L1-2 vaga(s)	L1-3 vaga(s)	L1-3 vaga(s)	L1-4 vaga(s)	L1-6 vaga(s)
	L2-1 vaga(s)	L2-1 vaga(s)	L2-2 vaga(s)	L2-2 vaga(s)	L2-2 vaga(s)
	L3-2 vaga(s)	L3-3 vaga(s)	L3-3 vaga(s)	L3-4 vaga(s)	L3-6 vaga(s)
	L4-1 vaga(s)	L4-1 vaga(s)	L4-1 vaga(s)	L4-2 vaga(s)	L4-2 vaga(s)
	L5-1 vaga(s)	L5-1 vaga(s)	L5-2 vaga(s)	L5-2 vaga(s)	L5-2 vaga(s)
	L6-0 vaga(s)	L6-0 vaga(s)	L6-0 vaga(s)	L6-0 vaga(s)	L6-0 vaga(s)
	L7-1 vaga(s)	L7-1 vaga(s)	L7-2 vaga(s)	L7-1 vaga(s)	L7-2 vaga(s)
	L8-0 vaga(s)	L8-0 vaga(s)	L8-0 vaga(s)	L8-0 vaga(s)	L8-0 vaga(s)
TOTAL DE COTAS	8 COTAS	10 COTAS	13 COTAS	15 COTAS	20 COTAS

ANEXO 3
ANEXO 2

DAS CONDIÇÕES PARA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS
(Conforme Capítulo III da Portaria Normativa MEC nº 18/2012)

Da Condição de Egresso de Escola Pública

- São considerados egressos de escola pública, para concorrer a vagas nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio – Forma Subsequente, os estudantes que:
 - a) Tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental e o Ensino Médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, para os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio – **Forma Subsequente**;
- Não poderão concorrer às vagas reservadas os estudantes que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do Ensino Fundamental e/ou parte do Ensino Médio.

Da Condição de Renda

- Somente poderão concorrer às vagas reservadas nas modalidades L1, L2, L5 e L6 estudantes que comprovarem a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo per capita.
- A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:
 - I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
 - II - calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I do caput; e
 - III - divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II do caput pelo número de pessoas da família do estudante.
- No cálculo referido no item I serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
 - Estão excluídos desse cálculo:
 - I - os valores percebidos a título de:
 - a) auxílios para alimentação e transporte;
 - b) diárias e reembolsos de despesas;
 - c) adiantamentos e antecipações;
 - d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;

f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e

II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;

e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e

f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

- A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal per capita tomarão por base as informações prestadas e os documentos fornecidos pelo estudante, em procedimento de avaliação sócio-econômica.
- A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

ANEXO 3

Regulamento das Comissões de Heteroidentificação para Concursos e Processos Seletivos no IFSul (Aprovado pela Resolução CONSUP/IFSul nº 255, de 4 de abril de 2023)

Estabelece a organização, as atribuições e competências das Comissões de Heteroidentificação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O presente regulamento disciplina a organização, as competências e o funcionamento das Comissões de Heteroidentificação do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul).

Art. 2º As Comissões de Heteroidentificação tem a função de confirmar ou não, a autodeclaração apresentada pelas/os candidatas/os negras/os aprovadas/os que se autodeclararem pretas/os ou pardas/os no ato da inscrição dos processos de seleção do IFSul.

Parágrafo único. O disposto no **caput** aplica-se aos:

I - concursos para servidoras/es efetivas/os;

II - processos de seleção de professoras/es substitutas/os;

III - processos de contratação de estagiárias/os; e

IV - processos seletivos para ingresso de discentes nos cursos presenciais e a distância nos níveis técnico, superiores de graduação e de pós-graduação.

Art. 3º Para o procedimento de heteroidentificação no âmbito do IFSul são constituídas as seguintes comissões:

I - Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul, vinculada ao Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI) da Pró-reitoria de Ensino (PROEN); e

II - Comissão Local de Heteroidentificação do câmpus, vinculada à direção-geral.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES E DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Art. 4º A Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul é responsável por atuar nos processos de heteroidentificação:

I - dos concursos públicos;

II - dos processos de seleção de estágios da reitoria; e

III - na fase recursal de qualquer processo seletivo que tenha a previsão de cotas de heteroidentificação nos câmpus ou na reitoria.

Art. 5º Fazem parte da Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul:

I - cinco membros titulares;

II - cinco membros suplentes.

§ 1º A presidência da comissão central será desempenhada pela chefia do DEPEI.

§ 2º Dentre os membros da comissão central deverá ser designado um secretário para registro dos trabalhos da comissão.

§ 3º Os membros titulares e suplentes poderão ser:

I - servidores docentes;

II - servidores técnico-administrativos;

III - estudantes maiores de 18 anos;

IV - membros da sociedade civil e de instituições (associações, confederações, federações, conselhos, movimentos organizados, organizações, sindicatos e fóruns).

Art. 6º A Comissão Local de Heteroidentificação do câmpus é responsável por atuar nos processos de heteroidentificação:

I - dos processos seletivos de ingresso discente do câmpus;

II - dos processos seletivos de professoras/es substitutas/os do câmpus;

III - dos processos de seleção de estágios do câmpus; e

IV - em casos de fase recursal em concursos públicos, quando convocada pelo Reitor.

Art. 7º Fazem parte da Comissão Local de Heteroidentificação do câmpus:

I - cinco membros titulares;

II - cinco membros suplentes.

§ 1º A presidência da comissão local será desempenhada por servidor/a efetivo/a integrante da comissão.

§ 2º Dentre os membros da comissão local deverá ser designado um secretário para registro dos trabalhos da comissão.

§ 3º Os membros titulares e suplentes poderão ser:

I - servidores docentes;

II - servidores técnico-administrativos;

III - estudantes maiores de 18 anos;

IV - membros da sociedade civil e de instituições (associações, confederações, federações, conselhos, movimentos organizados, organizações, sindicatos e fóruns).

Art. 8º A composição das comissões deverá atender ao critério da diversidade, garantindo que seus membros sejam distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

Art. 9º A seleção para os membros das comissões será feita a cada dois anos por edital.

Parágrafo único. As comissões serão designadas em portaria do Reitor.

Art. 10. Os membros das comissões deverão ter participado de oficina sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo, com base em conteúdo disponibilizado no § 1º do art. 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010, cuja promoção ficará a cargo do DEPEI.

Art. 11. Farão jus a pagamento, por hora, todos os membros que atuarem nas comissões sejam estudantes, membros internos e/ou externos.

Parágrafo único. A referência para o pagamento dos membros da comissão será equivalente a atividade de fiscalização de provas de concurso público ou de processos seletivos.

CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Art. 12. O procedimento de heteroidentificação no âmbito do IFSul compreende:

I - análise do critério fenotípico para aferição da condição declarada;

II - emissão de parecer; e

III - publicação do resultado.

Art. 13. Caso a/o candidata/o não tenha a autodeclaração confirmada no procedimento de heteroidentificação, concorrerá à vaga pelo acesso universal, em igualdade de condições, conforme a classificação geral, sendo sua vaga disponibilizada para a/o próxima/o candidata/o negra/o classificada/o.

Art. 14. As/Os candidatas/os com até 16 anos de idade incompletos deverão obrigatoriamente ser acompanhadas/os por pais ou responsáveis, as/os quais serão avisadas/os de que não poderão se manifestar durante o procedimento de heteroidentificação.

Parágrafo único. Às/Aos candidatas/os com idade entre 16 e 18 anos de idade é facultativa a presença dos pais ou responsáveis.

Art. 15. A/O candidata/o que recusar se submeter ao procedimento de heteroidentificação será eliminada/o do processo seletivo.

Art. 16. Em caso de a/o candidata/o não poder estar presente no dia do procedimento de heteroidentificação, será montada outra comissão, somente mediante apresentação de atestado médico.

Art. 17. As/Os candidatas/os que, por alguma razão, discordarem do parecer da comissão de heteroidentificação poderão interpor recursos com exposição de motivos, durante o prazo estipulado no cronograma do processo seletivo em que estejam participando.

Seção I

Das Comissões Locais de Heteroidentificação dos câmpus

Art. 18. Todas/os candidatas/os negras/os que se autodeclararem pretas/os ou pardas/os no ato de inscrição dos processos seletivos do câmpus, caso aprovadas/os, serão convocadas/os para realização dos procedimentos de heteroidentificação complementar à autodeclaração pela Comissão Local de Heteroidentificação do câmpus, para a aferição dos seus direitos.

Parágrafo único. A convocação de que trata o **caput** será feita pela Comissão Local de Heteroidentificação do câmpus, em data, horário e local definidos pelo câmpus, em período anterior a realização da matrícula e/ou contratação, e publicada na página do processo seletivo do IFSul.

Art. 19. A Comissão Local de Heteroidentificação do câmpus, após o procedimento de heteroidentificação com a/o candidata/o, emitirá um parecer que confirmará ou não a autodeclaração.

Seção II

Da Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul

Art. 20. Todas/os candidatas/os negras/os que se autodeclararem pretas/os ou pardas/os no ato de inscrição dos processos seletivos para contratação de estagiários da reitoria, caso aprovadas/os, serão convocadas/os para realização dos procedimentos de heteroidentificação complementar à autodeclaração pela Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul, para a aferição dos seus direitos

Parágrafo único. A convocação de que trata o **caput** será feita pela Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul, em data, horário e local definidos pela comissão, em articulação com o DEPEI e com a unidade administrativa responsável pelos estágios na reitoria, em

período anterior a realização da contratação, e publicada na página do processo de seleção do IFSul.

Art. 21. No caso dos concursos públicos do IFSul, os procedimentos de heteroidentificação para as/os candidatas/os negras/os que se autodeclararem pretas/os ou pardas/os no ato de inscrição, serão convocados e organizados pelo Departamento de Seleção (DES), que irá definir data, horário e local e publicar as informações na página dos concursos do IFSul.

§ 1º A Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul será demandada pelo DES para executar os procedimentos de heteroidentificação.

§ 2º A Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul, após o procedimento de heteroidentificação com a/o candidata/o, emitirá um parecer que confirmará ou não a autodeclaração, o qual será encaminhado ao DES para prosseguimento dos trâmites do concurso.

Art. 22. No caso de atuação em fase recursal dos processos seletivos dos câmpus ou da reitoria, a Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul emite seu parecer a área demandante, a qual irá providenciar os procedimentos de publicação e seguimento do processo.

CAPITULO IV DOS RECURSOS

Art. 23. Os editais dos processos seletivos contemplados nesse regulamento devem prever a possibilidade de interposição de recurso a uma comissão revisora, criada para este fim, conforme inciso III do art. 4º.

§ 1º As/Os integrantes da Comissão Central de Heteroidentificação do IFSul que irão atuar na fase recursal dos recursos provenientes dos processos seletivos do câmpus deverão ser distintos das/os integrantes da Comissão de Heteroidentificação Local do câmpus, observada a previsão do art. 8º.

§ 2º No caso dos processos de seleção para estágios da reitoria, a comissão para avaliação do recurso será formada por membros distintos da primeira comissão, observada a previsão do art. 8º.

§ 3º No caso dos concursos públicos o reitor poderá convocar as Comissões Locais de Heteroidentificação dos câmpus para atuar na fase recursal do procedimento de heteroidentificação.

Art. 24. Para tomada de decisão, a comissão que estiver atuando na fase recursal deverá considerar:

I - a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação;

II - a ata emitida pela comissão local; e

III - o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

§ 1º A comissão citada no **caput** irá expedir parecer via e-mail, conforme previsão em edital, quanto ao recurso para o candidato e para a comissão que atuou no procedimento de heteroidentificação.

§ 2º Não caberá recurso das decisões da comissão que atuar na fase recursal.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. A Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, ou outro ato normativo que vier a substituí-la, deverá ser observada como documento orientador para o procedimento de heteroidentificação de candidatos negros (pretos e pardos) aprovados em processos seletivos e concursos no âmbito do IFSul, em matérias não previstas por neste regulamento.

Art. 26. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Ensino.

Art. 27. Este Regulamento entra em vigor em 3 de abril de 2023.

Flávio Luís Barbosa Nunes
Presidente do CONSUP

ANEXO 4

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO INDÍGENA

Nós, abaixo-assinados, da Aldeia Indígena _____(nome aldeia), da etnia _____(nome etnia), certificada pela FUNAI, com fins específicos de atender ao item 2.3.2 do Edital do Processo Seletivo do IFSul, DECLARAMOS que _____ (nome do candidato por extenso), sob CPF _____ e RG _____, nacionalidade brasileira, é domiciliado nesta comunidade indígena, situada no município de _____, estado _____. Estamos cientes de que, se for detectada inveracidade na declaração, o estudante estará sujeito às penalidades previstas em Lei e do edital publicado e declaramos ainda que somos lideranças reconhecidas pela comunidade indígena, a qual pertence o candidato solicitante.

Por ser verdade, assinamos a presente declaração:

1. Cacique: (nome por extenso)

CPF:

Endereço:

Telefones para contato:

Assinatura_

2- Liderança: (nome por extenso)

CPF:

Endereço:

Telefones para contato:

Assinatura_

3- Liderança: (nome por extenso)

CPF:

Endereço:

Telefones para contato:

Assinatura_

Estou ciente de que, se for detectada inveracidade na declaração, estarei sujeito às penalidades previstas em lei.

Assinatura do candidato

_____ de _____, de 202_.

ANEXO 5

Declaração da Fundação Nacional do Índio – FUNAI de que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena.

A FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO – FUNAI, na sua missão institucional de promover e defender os direitos indígenas, nos termos do que dispõe a lei 5.371/1967, ATESTA, para a finalidade de atender ao disposto no artigo 4º, 7º, e Anexo I, da Portaria MEC nº389/2013 que _____(nome do candidato) Compareceu a esta unidade e declarou que vive em comunidade indígena. A comunidade indígena, a qual declarou pertencer, localiza-se em: _____ (endereço ou localização)

_____, _____ de _____, de 20_.

Assinatura do servidor da FUNAI, indicação de cargo e matrícula.

ANEXO 6

REGRAS DE REALIZAÇÃO DO SORTEIO ELETRÔNICO

Conforme edital, no dia designado nesse, é divulgada na página do processo seletivo a lista de inscrições validadas para o sorteio.

Essa listagem contém uma coluna chamada “número para o sorteio”, onde é dado um número para cada candidato.

Esses números são sorteados aleatoriamente, independentemente do número de vagas disponíveis. A partir deste sorteio aleatório de números é que o resultado é processado e publicado.

O processo é composto por três etapas

1) Sorteio eletrônico

O software usado pelo IFSul já é utilizado por outros institutos federais. Este programa sorteia aleatoriamente a ordem dos números por meio de algoritmos e cálculos matemáticos.

Após o sorteio, é gerada uma planilha com a classificação em que cada número foi sorteado. Esta planilha dará origem ao resultado divulgado no site do processo seletivo.

2) Planilha de Tratamento de dados

Após o sorteio, a planilha é tratada pela Comissão Permanente de Processo Seletivo (COPPS) e organizada por campus/curso/grupo de concorrência (conforme o Edital) que formatará o resultado a ser publicado na página, conforme os dados da planilha de sorteio.

3) Resultado a publicar

Após este tratamento, é gerado um arquivo em .pdf, o qual contém a classificação com os respectivos nomes dos candidatos a ser publicada no site do processo seletivo, em data posterior ao sorteio.

ANEXO 7

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do
RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº
_____, autodeclaro-me:

PRETO

PARDO

INDÍGENA

para fins de enquadramento na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Declarante

ANEXO 8

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

FORMULÁRIO PARA CÁLCULO DE RENDA *PER CAPITA* Vagas Reservadas nas modalidades L1, L2, L5 e L6

(Preencher com letra de FORMA)

Eu, _____,
CPF nº _____, residente à (rua, av., etc.)

nº _____, complemento: _____, bairro _____, município
_____, estado _____, candidato inscrito para o Câmpus
_____ curso _____,

venho solicitar a Vossa Senhoria a realização de cálculo da minha renda familiar *per capita* para fins de ingresso por Reserva de Vagas.

Desta forma, autorizo a verificação de minha renda familiar através desse processo, respondendo às questões deste formulário, e do estudo da documentação anexa.

ESTOU CIENTE DE QUE A CONSTATAÇÃO DE FRAUDE OU OMISSÃO NAS INFORMAÇÕES DECLARADAS ACARRETA PROCESSO, PODENDO SER RESPONSABILIZADO (A) PELAS FALSAS INFORMAÇÕES.

Nestes termos,
Aguardo resultado.

_____, _____ de _____ de _____.
(Município) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do (a) requerente

Assinatura de um responsável
(no caso de o requerente ser menor de dezoito anos)

FORMULÁRIO PARA CÁLCULO DE RENDA *PER CAPITA*
Vagas Reservadas nas modalidades L1, L2, L5 e L6

(Preencher com letra de FORMA)

1. Dados pessoais do candidato:

1.1 Nome: _____

1.2 Estado Civil:

solteiro(a) casado(a) união estável separado(a) viúvo(a)

1.3 Você possui dependentes? (anexar certidões)

Não.

Sim. Quantos? _____

companheiro (a) - filho (a)/enteado(a) - idoso(a)

outro: _____

1.4 Você (e/ou sua família) reside (m) em:

Imóvel próprio Imóvel alugado Emprestado ou cedido

Posse/ocupação

Zona urbana () Zona rural

1.5 Caso você e/ou sua família possua (m) outros imóveis além do que habita anexe comprovantes.

Não possui.

Sim.

Qual? Casa de praia - Apartamentos - Salas comerciais

Lotes - Terras - Sítios () Outros _____

2. Em que tipo de escola você estudou o ensino fundamental?

Em escola pública

Parte em escola pública e parte em escola particular com bolsa

Em escola particular, com bolsa

Em escola particular, sem bolsa

3. Em que tipo de escola você estudou o ensino médio?

Em escola pública

2

Parte em escola pública e parte em escola particular com bolsa

Em escola particular, com bolsa

Em escola particular, sem bolsa

4. Qual sua situação de trabalho e/ou de manutenção? (poderá marcar mais de uma opção)

Nunca trabalhei.

Não trabalho atualmente.

Já trabalhei com Carteira de Trabalho assinada. Anexar comprovantes.

Estou amparado pelo seguro desemprego e/ou auxílio doença. (Anexar comprovantes).

Já trabalhei sem Carteira de Trabalho assinada.

Trabalho atualmente.

Ocupação/Profissão: _____

Trabalhador FORMAL com Carteira de Trabalho assinada. Anexar comprovantes.

SERVIDOR/empregado do serviço público. Anexar comprovantes.

Trabalhador INFORMAL. Anexar comprovantes e/ou declaração.

Trabalhador AUTÔNOMO. Anexar comprovantes e/ou declaração.

Trabalhador RURAL. Anexar comprovantes e/ou declaração.

Salário mensal: R\$ _____. Anexar comprovantes de renda ou declaração, se houver.

Sou beneficiário do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA. Anexar comprovantes: ÚLTIMO RECEBIMENTO.

Sou sustentado pelos meus pais. Anexar comprovantes de renda dos pais.

Sou sustentado somente por um dos pais:

PAI - Anexar comprovantes de renda e/ou de pensão alimentícia.

MÃE - Anexar comprovantes de renda e/ou de pensão alimentícia.

Sou sustentado por companheiro(a)/esposo(a). Anexar comprovantes e/ou declaração de renda.

Sou sustentado por outros. Qual relação/parentesco? _____ Anexar comprovantes e/ou declaração de renda.

Sou aposentado e/ou pensionista do INSS. Anexar comprovantes.

Outros meios.

Qual (is)? _____

ATENÇÃO: CASO VOCÊ, OU ALGUM MEMBRO DE SUA FAMÍLIA DECLARE IMPOSTO DE RENDA, ANEXE CÓPIAS DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO.

3

5. Enumere TODOS os membros da família que moram na mesma casa, CASO VOCÊ NÃO MORE SOZINHO (a). RELAÇÕES DE PARENTESCO COM VÍNCULOS SOCIOAFETIVOS E DEPENDÊNCIA ECONÔMICA

RELAÇÕES DE PARENTESCO COM VÍNCULOS SOCIOAFETIVOS E DEPENDÊNCIA ECONÔMICA					
Nome	Parentesco¹ (candidato (a), pai, mãe, irmão/ã, enteado/a, companheiro/a, esposo/a, avô/ó, tio/a, etc).	Idade	Profissão/Ocupação² Do lar, estudante, aposentado/a, servidor/a público, autônomo/a, agricultor/a, pecuarista, empresário/, desempregado/a	Escolaridade de (1º, 2º e 3º completo/in completo, pós-graduação)	Salário/renda³ (mensal)
	Candidato				
Total de pessoas na família:			Renda familiar bruta: R\$		

ATENÇÃO:

1. O não preenchimento deste quadro acarreta o indeferimento da solicitação.
2. Deixar claro qual é a profissão ou ocupação do familiar. Por exemplo: do lar, estudante, aposentado, servidor público, autônomo, agricultor, pecuarista, produtor rural, empresário, desempregado, etc. Anexar comprovantes e/ou declarações.
3. Anexar comprovantes e/ou declarações de renda de todos os membros da família.

RESULTADO DO CÁLCULO DE RENDA PER CAPITA

PREZADO(A) CANDIDATO(A), FAVOR **NÃO** PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO:

1. Renda Bruta: R\$ _____
2. Grupo Familiar: _____
3. Renda Per Capita: R\$ _____

RESULTADO:

Deferido.

Indeferido.

Não possui perfil de acordo com a Lei 12.711/2012.

Ausência de documentação exigida no edital.

Outros: _____

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor responsável

ANEXO 9

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**

DECLARAÇÃO PARA CÁLCULO DE RENDA PER CAPITA

Vagas Reservadas nas modalidades L1, L2, L5 e L6

(Preencher com letra de FORMA)

Eu, _____
_____ natural de _____, portador (a) do CPF n.
_____, residente e domiciliado (a) no endereço:
_____, declaro, para os devidos

fins, que:

- Não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social.
 Não possuo Conta Bancária.
 Sou isento da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física.
 Sou trabalhador (a) informal e desenvolvo as seguintes atividades

_____ com renda mensal aproximada de R\$_____.

- Sou trabalhador (a) rural e desenvolvo as seguintes atividades

_____, com renda mensal aproximada de R\$_____.

- Realizo atividades Do Lar, não exerço qualquer atividade remunerada e não possuo rendimentos no momento.

- Estou desempregado(a) e não exerço qualquer atividade remunerada e não possuo rendimentos no momento.

- Pensão Alimentícia: Referente a _____.

Recebe. Valor: R\$_____.

Não Recebe.

- Outros:

Declaro, ainda, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações prestadas ao Instituto Federal Sul-rio-grandense, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a lei 7115, de 29 de agosto de 1983. Estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do(a) candidato(a) _____ deste processo.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura